



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 01 2021 г.

№ 16

**Об утверждении
муниципального задания на выполнение муниципальной работы
муниципальным бюджетным учреждением «Управление жилищно-
коммунального хозяйства» городского округа «город Дагестанские Огни» на
2021 год и плановый период 2022-2023 годов.**

Во исполнение постановления администрации городского округа «город Дагестанские Огни» от 17.08.2016г. № 525 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядка определения объёма и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», администрация городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на выполнение муниципальной работы муниципальным бюджетным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа «город Дагестанские Огни» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на сайте www.bus.gov.ru и на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни» дагогни.рф
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» Ибнухаджарова А.А.

Глава администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»



Д. Алирзаев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа «город Дагестанские Огни»
на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ
на 2021 и плановый период 2022-2023 годов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между Администрацией городского округа «город Дагестанские Огни» (далее - учредитель) и Муниципальным бюджетным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа «город Дагестанские Огни» (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категория потребителей муниципальной услуги
1	Выдача копий финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги, справок и иных документов ЖКХ	Население и организации городского округа «город Дагестанские Огни»

1.2.2. Работы:

Организация и проведение мероприятий общественно-значимой деятельности в установленной сфере деятельности;

1.2.3. Потребителями муниципальной работы является население и организации городского округа «город Дагестанские Огни».

2. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЪЕМ И(ИЛИ) КАЧЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГ(И)

Таблица 2

№ п/п	Наименование муниципальной услуги(элемента услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				1-й год	2-й год	3-й год
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						
1.	Выдача копий финансово- лицевого счёта, выписки из домовой книги, справок и иных документов ЖКХ	Количество выданных экземпляров	Штук	50 000	55 000	60 000
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
1.	Выдача копий финансово- лицевого счёта, выписки из домовой книги, справок и иных документов ЖКХ	Количество положительных отзывов населения	%	80	85	85

3. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ (ТАРИФЫ) НА ОПЛАТУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЯХ, ЕСЛИ ПРЕДУСМОТРЕНО ИХ ОКАЗАНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление Администрации городского округа «город Дагестанские Огни»

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация городского округа «город Дагестанские Огни»

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 3

Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категории получателей услуги	Цена (тариф), руб./ед.		
		1-й год	2-й год	3-й год
1. Выдача копий финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги, справок и иных документов ЖКХ	Население и организации городского округа «город Дагестанские Огни»	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

4. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

5.1. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы:

Таблица 4

№ п/п	Наименование работы (элемента работы)	Наименование показателя	Ед. изм.	Планируемый результат выполнения работы		
				1-й год	2-й год	3-й год
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1.						
Показатели качества выполнения работы						
1.						

5.2. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

В общедоступной зоне бюджетного учреждения, на сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни» должна быть размещена следующая информация:

- сведения о графике работы учреждения;
- информация о номерах телефонов учреждения;

- календарный план проведения мероприятий;
- сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица;
- контактная информация о руководстве учреждения с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона;
- порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемой муниципальной работы.

Все руководители и специалисты учреждения не реже 1 раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм.

Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности предоставляемой услуги, межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в учреждении, а также выделяемой субсидии.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности;

Все специалисты учреждения должны обладать деловыми качествами, чувством ответственности. При оказании услуги работники учреждения должны проявлять по отношению к населению максимальную вежливость, внимание, терпение.

Информирование учредителя, население и организации о планируемых работах, проводимых мероприятиях производятся за неделю до начала выполнения работ и проведения мероприятий.

Размещение информации о предстоящих работах и мероприятиях осуществляется путем оповещения населения через объявления.

Прием заявок на выполнение работ, проведение мероприятий и их рассмотрение осуществляется:

- в письменной форме от заявителя (заявление);
- посредством телефонной/факсимильной связи, очно ли устно.

Работы и мероприятия проводятся по предварительному согласованию с учредителем.

Руководитель должен обеспечить работников и специалистов необходимыми техническими средствами и инвентарем;

При необходимости руководитель привлекает сторонние организации для наиболее качественного выполнения работы.

В случае ненадлежащего выполнения работ получатель вправе высказать свои претензии руководству учреждения и/или учредителю в устной, письменной форме либо по телефону.

5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам (работам):

Таблица 5

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя услуги (работы)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Показатели объема муниципальной услуги (работы) в натуральном выражении						
1.						
2.						

Показатели качества муниципальной услуги (работы)						
1.						
2.						

6.2. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания в течении 30 календарных дней, с даты запроса такого отчёта учредителем.

6.3. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

Таблица 6

Форма контроля	Правовые основания проведения контроля	Сроки (периодичность) проведения контроля
•Внеплановая проверка	Изменения внесенные в муниципальное задание в части корректировки объемов выполнения работ, невыполнение работ, сокращение объема финансового обеспечения муниципального задания.	Не более 1 раза в квартал
•Плановая проверка	Контроль объема и качества выполнения работ	Июнь
•Плановая проверка	Контроль объема и качества выполнения работ	Январь

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не предъявляются.

6.5. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании после внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения муниципального задания в случае выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (работ) сверх установленного в муниципальном задании;
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых

значений.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 7

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
В случае наступления явлений стихийного характера, дорожно-климатических условий, аварий и других подобных ситуаций, связанных с реальной угрозой жизни и здоровью получателей услуги, работников учреждения, предоставляющей услуги.	

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 8

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация или ликвидация учреждения. Не обеспечение выполнения муниципального задания или наличия основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными требованиями.	

Начальник отдела экономики
городского округа «город Дагестанские Огни»



Магомедова С.С.

Согласовано:
Заместитель главы администрации
городского округа «город Дагестанские Огни»



Ибнухаджаров А.А.